

以下の項目をチェック✓してください。

共通事項

- ☐ 令和8年度の様式に記入したか。
- ☐ 児童の学年は新学年を記入したか。
- ☐ 申込児童及びその兄弟姉妹に過去の放課後児童クラブ費に未納がないか。
- ☐ 兄弟姉妹で入会を申し込まれる場合、添付書類は兄姉の入会申込書に添付し、弟妹の入会申込書表面左上の余白に「添付書類は〇年、兄又は姉、(兄姉の)氏名に添付」と記入したか。

門真市立放課後児童クラブ入会申込書

- ☐ 延長利用の申込みの「申し込む・申し込まない」いずれかに○をしたか。(入会申込書裏面の「下校方法について」における、お迎えの時間が18時を越える場合は、延長利用の「申し込む」が○となっていること)  
申し込む場合、「延長利用を希望する理由」を記入したか。【延長利用料:月額1,800円】
- ☐ 連絡先について記入をしたか。 ※可能な限り4つ埋める

添付書類

- ☐ 「令和8年度放課後児童クラブ入会申込の手引」の3ページに記載の「入会対象区分ごとの添付書類」を確認したか。

入会対象区分にあてはまる項目に☑し、右記の内容を確認してください。		
<input type="checkbox"/>	(A)被雇用者	夫婦で勤務している場合は、それぞれの勤務先の雇用(内定)証明書を添付したか。 【提出通数 通】 雇用(内定)証明書には、朱色で勤務先の社印または代表者印が押印されているか。また、訂正がある場合は、社印または代表者印が押印されているか。
<input type="checkbox"/>	(B)自営業 (C)内職	申立書を添付したか。
<input type="checkbox"/>	(D)傷病	申立書と診断書の写しを添付したか。
<input type="checkbox"/>	(E)障がい	申立書と障がい者手帳等の写しを添付したか。
<input type="checkbox"/>	(F)看護・介護	申立書と看護・介護が必要な方の障がい者手帳、介護保険証等の写しを添付したか。
<input type="checkbox"/>	(G)在学・ 職業訓練	申立書と学生証等の写しを添付したか。
<input type="checkbox"/>	(H)出産	申立書と母子健康手帳の写しを添付したか。
<input type="checkbox"/>	(I)求職	申立書と求職活動状況申告書、求職活動の状況がわかる提出書類を添付したか。 ※添付したものに○をしてください 1 <input type="checkbox"/> ハローワークで求職活動中 【 求人票の写し ・ ハローワークカードの写し ・ 雇用保険受給者証の写し ・ その他( ) )】 2 <input type="checkbox"/> 求人誌・インターネット等で求職活動中 【 求人広告の応募企業のページ写し ・ インターネット求人の求人票等の写し ・ その他( ) )】
<input type="checkbox"/>	(J)その他	申立書を添付したか。

- ☐ 入会申込書裏面における「児童について」欄で「障がい者手帳を持っている」の「はい」に○をした場合、障がい者手帳または療育手帳のコピーを添付したか。
- ☐ 入会申込書裏面における「児童について」欄で【「健康状態」の「持病がある」／「支援学級に在籍(予定)である」の「はい」／「障がい者手帳を持っている」の「はい」】の1つ以上に該当する場合、「配慮事項等調査票」を添付したか。

支払方法 ※いずれかに○を付けてください

口座振替 ・ 納付書

★これまでに門真市立放課後児童クラブに本人またはその兄弟姉妹が入会し、口座振替を利用していた方で、令和8(2026)年度も同じ口座で支払いを希望する場合は、以前に入会した児童氏名と最終入会年度を記入してください。初めて放課後児童クラブ費の口座振替をご希望される場合は登録が入会決定後になるため、申込時点では納付書に○をつけてください。

⇒ 児童氏名 (カナ) 最終入会年度 年度

締切日、提出場所及び入会決定の確認について

- ☐ 「令和8年度放課後児童クラブ入会申込の手引」1ページに記載の「締切日、提出場所及び入会決定について」を確認したか。

・入会申込書及び添付書類の記載内容を確認のうえ、提出します。

・入会申込書及び添付書類に記載の個人情報について、放課後児童クラブ運営のために使用することに同意します。

・入会後の育成支援に必要な情報について、関係機関への情報提供、情報収集を行うことに同意します。

小学校(学園)放課後児童クラブ

児童氏名

保護者氏名

※以下枠内は受付担当者が記入

受付担当者		受付番号	
-------	--	------	--